



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

02.2015 г. протокол №8

Председатель Ученого совета

Неваленный А.Н.

02. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации педагогической практики аспирантов ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации педагогической практики аспирантов ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее «Положение об аспирантуре»);

- другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «АГТУ» (далее Университет):

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения педагогической практики обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся), определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.3. Педагогическая практика аспирантов (далее «Педагогическая практика», «Практика») в системе высшего образования является обязательным компонентом образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) для всех реализуемых в Университете форм обучения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «*выпускающая кафедра*» - кафедра Университета, за которой закреплен учебный план направления аспирантуры;
- «*профильная кафедра*» - кафедра, направление научной и педагогической деятельности которой соответствует направлению подготовки аспиранта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. *Целью* прохождения аспирантом педагогической практики является формирование практических умений выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. *Задачи* прохождения педагогической практики:

- овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, в т.ч. навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами проектирования учебно-методических материалов; навыками устного и письменного изложения предметного материала; современными образовательными технологиями;
- сформировать умения по постановке учебно-воспитательных целей; выбору типа, вида занятия; использованию различных форм организации учебной деятельности, контролю и оценке ее эффективности;
- изучить различные способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфику взаимодействия в системе «студент–преподаватель».
- продемонстрировать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности к научно-педагогической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре Университета в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, календарным графиком учебного процесса и программой практики.

3.2. В отдельных случаях практика может быть проведена на иной профильной кафедре Университета. При этом научный руководитель аспиранта подает служебную записку на имя проректора по научной работе и инновациям (НРИ) Университета с просьбой о переносе базы практики и обоснованием причин переноса.

3.3. Объем практики регламентируется учебным планом соответствующей программы аспирантуры и не может быть меньше четырех зачетных единиц (216 академических часов).

3.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с заведующим кафедрой и начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (ПКВК) и утверждается директором института (деканом факультета).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание цели практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции);

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и доступов к профессиональным базам данных (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Руководителем педагогической практики аспиранта назначается преподаватель выпускающей (или профильной, - см. пп.3.2) кафедры Университета, преимущественно научный руководитель аспиранта.

3.6. Проректор по НРИ по представлению заведующего аспирантурой издает распоряжение о допуске аспирантов к педагогической практике и утверждении руководителей практики.

3.7. Аспирант, направленный на практику, совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план (Приложение 1). Индивидуальный план педагогической практики аспиранта подлежит обязательному согласованию с заведующим кафедрой, на которой проводится практика.

3.8. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет, выставляемый на основании письменного отчета аспиранта (Приложение 2) и заключения руководителя практики. Отчет аспиранта и заключение проходят обязательное согласование с заведующим кафедрой, на которой проходила практика.

Руководитель практики делает заключение на основании анализа отчета, а также посещения открытой лекции, проведенной аспирантом.

3.9. Система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, регламентируется Положением об аспирантуре Университета.

3.10. По заявлению аспиранта заочной формы обучения проректором по НРИ Университета может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в образовательных организациях высшего образования по месту его проживания.

Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют в отдел ПКВК письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

Порядок и условия проведения педагогической практики устанавливаются в договоре между Университетом, принимающей организацией и аспирантом.

После заключения договора проректор по НРИ по представлению заведующего аспирантурой издает распоряжение о направлении аспиранта заочной формы обучения в принимающую организацию для прохождения педагогической практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- 4.1. Разработка индивидуального плана прохождения практики;
- 4.2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
- 4.3. Научно-методические консультации руководителя практики;
- 4.4. Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета;
- 4.5. Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебных занятий, в том числе заданий для текущего контроля (тестов, контрольных работ, кейсов и т.п.);
- 4.6. Самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных работ) по выбранной дисциплине, самоанализ проделанной работы;
- 4.7. Самостоятельное проведение открытой лекции;
- 4.8. Оформление отчета о прохождении практики;
- 4.9. Промежуточная аттестация по итогам практики.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на выпускающую кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение руководителя практики (Приложение 3);

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

5.3. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения аспиранта.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1. Аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики, тщательно готовиться к каждому занятию.
- в соответствии с программой практики своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителя практики.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с отделом ПКВК проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики.

7.3. Начальник отдела ПКВК:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;
- организует подготовку нормативных документов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Начальник ОПКВК



Н.А. Иглина

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Т. Берберова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики аспиранта**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Направление и направленность обучения _____

Кафедра – место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) педагогической практики:

№	Наименование вида работы	Объем, час.	Форма отчетности
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		Утвержденный индивидуальный план
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете		Запись в отчете
3	Научно-методические консультации руководителя практики		Запись в отчете
4	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета		Запись в отчете
5	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля		План лекционного (практического, лабораторного) занятия. Самостоятельно разработанное задание для текущего контроля
6	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ		Запись в отчете, заключение руководителя практики
7	Оформление отчета о прохождении практики		Отчет по практике
8	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики		Зачет
Итого часов:			

Руководитель практики:

Должность _____

Дата _____

Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

Дата _____

Ф.И.О.

Задание получил:

Аспирант _____

Дата _____

Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспирантом**

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление и направленность обучения _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения педагогической практики - формирование практических умений выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи прохождения педагогической практики:

- овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, в т.ч. навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления контрольных и тестовых заданий; навыками устного и письменного изложения предметного материала; современными образовательными технологиями;
- сформировать умения по постановке учебно-воспитательных целей; выбору типа, вида занятия; использованию различных форм организации учебной деятельности, контролю и оценке ее эффективности;
- изучить различные способы структурирования и предъявления учебного материала, активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфику взаимодействия в системе «студент–преподаватель».
- продемонстрировать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности к научно-педагогической деятельности.

Отчет о выполнении индивидуального плана педагогической практики

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете:

- перечень нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в Университете;
- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, реализуемым кафедрой и основными образовательными программами;
- ознакомление со специализированной педагогической литературой, образовательными технологиями и оценочными средствами для текущего контроля успеваемости студентов.

2. Научно-методические консультации руководителя практики.

Краткий отчет о консультациях руководителя практики с указанием их содержания и количества часов.

3. Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета:

Краткий отчет о посещении учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры с указанием Ф.И.О., должности, ученой степени, ученого звания преподавателей, наименования дисциплин, направлений обучения (специальностей) студентов, присутствовавших на занятиях, тем учебных занятий, характеристикой их содержания, применяемых образовательных технологий.

4. Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету

Разработка содержания учебных занятий, в том числе заданий для текущего контроля (тестов, контрольных работ, кейсов и т.п.).

В отчете приводится план лекции (семинарского, практического, лабораторного занятия) в соответствии с учебным планом и рабочей программой закрепленной за выпускающей кафедрой профильной дисциплиной, а также самостоятельно разработанное аспирантом задание для текущего контроля по итогам освоения заданной темы.

5. Самостоятельное проведение учебных занятий

Отчет о проведенных учебных занятиях с указанием наименования дисциплин, направлений обучения (специальностей) студентов, присутствовавших на занятиях, тем учебных занятий, краткой характеристикой их содержания, применяемых образовательных технологий и анализом эффективности проведенных занятий.

Самоанализ проделанной работы: соответствие ожиданиям, достижения, трудности.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, и др.)	Дисциплина/Тема занятия	Направление (специальность)/ группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

6. Заключение

Заключение включает описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и

воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

7. Список использованных источников

Приложения

Аспирант	_____	Ф.И.О.
	(подпись, дата)	
Руководитель практики	_____	Ф.И.О.
	(подпись, дата)	
Заведующий кафедрой	_____	Ф.И.О.
	(подпись, дата)	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя педагогической практики аспиранта**

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление и направленность обучения _____

Группа аспиранта _____

1. Оценка проведенной аспирантом открытой лекции

Дата открытой лекции: «__» _____ 20__ г., время: _____.

Направление подготовки (специальность), группа студентов, присутствовавших на открытой лекции _____

Наименование дисциплины _____

Тема лекции _____

Количество студентов на лекции: _____ чел.

1.1. Балльная оценка уровня педагогического мастерства аспиранта.

По итогам открытой лекции руководитель оценивает уровень педагогического мастерства аспиранта по нижеприведенным критериям по шкале от «0» до «2» баллов, где «2» балла – качество ярко выражено, «1» балл – качество проявляется слабо; «0» баллов – качество отсутствует.

Затем баллы суммируются, и выставляется итоговая оценка.

1.2. Анализ открытой лекции руководителем практики

В аналитической части руководитель отмечает сильные и слабые стороны аспиранта как лектора, отмечает особенности лекции по структуре, содержанию материала и манере его преподнесения аудитории, делает вывод об успешности решения аспирантом основных образовательных, воспитательных и развивающих задач, пожелания по дальнейшему совершенствованию аспиранта как преподавателя основных образовательных программ высшего образования.

2. Заключение руководителя педагогической практики

Отмечается степень выполнения индивидуального плана педагогической практики аспирантом, уровень освоения образовательных технологий, методической работы, педагогического мастерства аспиранта, оценка сформированности компетенций, замечания и предложения руководителя практики.

Заключение: _____

Цели и задачи педагогической практики _____
(выполнены / выполнены частично / не выполнены)

Руководитель практики

(подпись, дата)

Ф.И.О.