



Приложение к приказу № 294 от 31.08.2018 -г.

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015



УТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

08 2018 г.

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВО АГТУ 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

г. Астрахань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГТУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Локальными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации) (далее ОП ВО) и среднего профессионального образования (далее ОП СПО).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется с использованием Системы автоматизации учебного процесса построенной на платформе «1С: Университет» совместно с системами «Нагрузка ВУЗ», «АВТОРасписание», «Планы», а также информационными системами собственной разработки. Система автоматизации учебного процесса позволяет решать следующие задачи:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (информационная подсистема «Рейтинг»);
- формирование электронных личных дел (учебных карточек студента) (Приложение 1).;
- проведение контроля успеваемости (рейтинг-контроль) обучающихся;
- формирование расписания занятий на текущий семестр;
- фиксацию изменений в контингенте (формирование приказов о приеме, переводе, отчислениях и др.).
- формирование и корректировку учебных планов.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. Зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной, производственной и других видов практик, по курсовым работам, проектам, государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, включая неудовлетворительные результаты. Зачетно-экзаменационные ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и заверяются подписями преподавателя (в случае комиссионной сдачи членами комиссии.). Зачетно-экзаменационная ведомость (индивидуальный экзаменационный лист) заверяется подписью директора института/декана факультета.

2.4. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется локальными нормативными актами Университета, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся, а также организацию системы рейтинг-контроля.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО и ОП СПО. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Университета постоянно.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), результаты защит курсовых работ, проектов и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Осуществление хранения в архивах информации результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся не менее 50 лет.