

Приложение к приказу от 4.09. 2020 г. № 218



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»
«25» 08 2020 г.

Астрахань - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее Университет):

- осваивающих программы аспирантуры по очной и заочной формам обучения;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013, № 1039;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390;
- Локальными актами, регулирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.
- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

2. **Формы и организация практической подготовки**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета / (обособленном структурном подразделении – далее – ОСП), предназначенном для проведения практической подготовки.

2.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (Приложение № 1 к Положению).

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (дискретно).

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. В случае организации и осуществления практической подготовки, в том числе практики как формы практической подготовки, Университет назначает руководителя по практической подготовке, а Профильная организация - ответственное лицо по практической подготовке.

2.8. Руководитель (руководители) практической подготовки от Университета¹:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в

¹ Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в Университете, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется учебным поручением НПП, обеспечивающего реализацию дисциплины (модуля).

форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации в Профильной организации. (Приложения № 1,2 к Договору)

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 5 к Положению);

- разрабатывает индивидуальные планы/задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение № 6 к Положению);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации или Университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.9. Ответственное лицо по практической подготовке от Профильной организации²:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает ответственному лицу по практической

² При реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, назначается ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- проводит ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и ответственному лицу по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщает руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- согласовывает индивидуальные планы/задания и планируемые результаты практики (Приложение № 6 к Положению);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при проведении практики в Профильной организации руководитель по практической подготовке³ от Университета и ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 5).
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3. Условия организации практической подготовки

3.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. При организации практической подготовки в Университете обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета/ОСП, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности⁴.

³ В случае проведения практик, ответственные лица по практической подготовке имеют статус руководителя соответствующей практики

⁴ Согласно положению о структурном подразделении Университета (раздел Практическая подготовка).

3.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки туда и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период осуществления практической подготовки в указанный период осуществляется Университетом (за счет соответствующего источника финансового обеспечения и в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год).

4. Организация практической подготовки при проведении практик

4.1 Условия организации практики

4.1.1. Виды (типы) практик и способы их проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии), включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

4.1.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.1.3. Обучающиеся всех форм обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном учебными планами.

4.1.4. При наличии в Профильной организации или Университете / ОСП (при организации практической подготовки в Университете или ОСП) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. В этом случае также назначаются ответственные лица от Университета (или ОСП) и от Профильной организации.

4.1.5. После подписания и регистрации со стороны Университета, договор на проведение практической подготовки обучающегося в двух

экземплярах направляется в Профильную организацию. Один экземпляр договора с подписью и печатью Профильной организации возвращается в Центр содействия трудоустройству выпускников, далее ЦСТВ. ЦСТВ размещает электронную версию договора в локальной сети Университета, а оригинал хранят у себя.

4.1.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю⁵.

4.2 Организация практики

4.2.1. Направление на практику обучающихся оформляется распоряжением ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение №2 к Положению). После выхода распоряжения о направлении обучающегося на практику, кафедра заполняет и выдает обучающимся направление на практику (Приложение №3 к Положению), которое после прохождения практики и оформления надлежащим образом (с отметками о прибытии и убытии) подшивается к отчету о практике.

4.2.2. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять установленные правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- выполнять предусмотренное программой практики индивидуальное задание (Приложение № 6 к Положению);
- составлять по установленной соответствующими кафедрами форме отчеты по практике (Приложение № 7 к Положению);
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- по окончании практики представить в Университет оформленный отзыв о прохождении практики (Приложение № 8 к Положению), пройти промежуточную аттестацию по практике.

4.2.3. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС и учебно-методическими материалами по практике (указаниями, рекомендациями и др.).

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет

⁵ Ст.92 ТК РФ

(Приложение № 7 к Положению) и сдает его руководителю практики от Университета вместе с дневником (при его наличии) (Приложение № 9 к Положению).

Отчет о практике должен соответствовать требованиям кафедры, отраженным в программе практики, методических материалах (указаниях, рекомендациях и т.д.) по практике и содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики. Для оформления отчета обучающимся выделяется в конце практики два-три дня. Отчеты хранятся в печатном виде и на электронных носителях на кафедрах в течение 3 лет после окончания практики.

4.2.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом программы аспирантуры.

Промежуточная аттестация по практике проводится по результатам защиты отчета по практике.

В рамках реализуемых Университетом образовательных программ аспирантуры предусматривается формирование комиссий по защите обучающимися отчетов по практике, которые оформляются распоряжением по кафедре⁶.

В состав комиссий по защите обучающимися отчетов по практикам входят:

- преподаватели предметной кафедры и/или преподаватели других кафедр и/или преподаватели выпускающей кафедры и/или представители Профильных организаций и предприятий (не более трех человек, в том числе руководитель практики от Университета).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по практике, а также отчисления обучающихся, не ликвидировавших такую задолженность в установленные сроки, регламентируется локальными актами Университета.

5. Материальное обеспечение обучающихся при реализации практической подготовки

5.1. Обучающимся очной формы обучения за период прохождения практической подготовки, связанной с выездом за пределы места расположения Университета, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой

⁶ Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации Университета.

договор о работе в федеральных государственных учреждениях, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

В случае вынужденной задержки в пути суточные выплачиваются за все время задержки при условии документального подтверждения вынужденной задержки.

Фактический срок пребывания в месте прохождения практической подготовки определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практической подготовки и дате выезда из него, которые делаются в направлении на практическую подготовку и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую был направлен обучающийся для прохождения практической подготовки (Приложение № 3 к Положению).

Днем выезда на практическую подготовку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места расположения Университета, а днем приезда из места прохождения практической подготовки - дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения Университета. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем отъезда считаются текущие сутки.

5.2. Обучающимся, принятым на период практической подготовки на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

5.3. Если практическая подготовка проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, выплата суточных не производится.

5.4. Расходы обучающихся по очной форме по проезду к месту прохождения практической подготовки и обратно возмещаются в полном размере:

- по проезду в железнодорожном транспорте возмещаются в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая оплату услуг по оформлению проездных документов и оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

- по проезду другим видом транспорта, исключая такси (проезд воздушным транспортом эконом класса возможен в исключительных случаях только с разрешения ректора Университета) на основании предъявленных проездных документов.

5.5. Обучающимся заочной формы обучения расходы, связанные с прохождением практической подготовки, не возмещаются.

5.6. При прохождении практик по месту нахождения Университета проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.7. Расходы по найму жилого помещения при прохождении практической подготовки, в случае расположения вне населенного пункта, в

котором находится Университет, оплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, установленных действующим законодательством о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных учреждениях.

5.8. Университетом заключается договор на услуги проживания обучающихся на период прохождения практической подготовки (в размере не более 550,00 рублей в сутки за человека).

5.9. При прохождении обучающимися практик вне населенного пункта, в котором находится Университет, сопровождающий не назначается.

6. Порядок документального оформления оплаты расходов, связанных с выездом обучающихся на практическую подготовку, в том числе на практику, за пределы места расположения Университета

6.1. Контроль эффективного использования средств на возмещение расходов по проезду к месту организации практической подготовки и обратно, а также расходов на проживание обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) возлагается на начальника планово-экономического отдела.

Основанием для возмещения расходов на проезд и проживание в период практической подготовки обучающегося считается приказ ректора «О возмещении расходов по проезду и проживанию в период практической подготовки обучающегося» (Приложение № 4 к Положению).

6.2. Инициатор приказа «О возмещении расходов по проезду и проживанию в период практической подготовки обучающегося» (не позднее семи рабочих дней до отъезда на практическую подготовку обучающихся):

- вносит проект приказа (Приложение № 4 к Положению);
- совместно с начальником планово-экономического отдела составляет смету (Приложение № 1 к приказу);
- согласовывает приказ с начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальником планово-экономического отдела, с главным бухгалтером, с проректором по финансово-экономическим вопросам; согласование должно производиться в течение одного рабочего дня с момента передачи проекта приказа;
- передает приказ на утверждение ректору (не позднее пяти рабочих дней до выезда на практическую подготовку обучающегося).
- после утверждения ректором приказ передает в общий отдел на регистрацию.

6.3. Не позднее, чем за четыре рабочих дня до выезда на практическую подготовку:

- копия приказа, с приложением сметы направляются в бухгалтерию;
- на основании приказа обучающийся оформляет в бухгалтерии

заявление о выдаче денежных средств в подотчет на расходы (Приложение №10 к Положению).

6.4. Обучающийся самостоятельно:

- организовывает место своего проживания на период практической подготовки;
- приобретает проездные билеты к месту практической подготовки и обратно.

6.5. Бухгалтерия не позднее, чем за один рабочий день до дня отъезда на практическую подготовку выдает обучающемуся под отчет денежные средства (денежный аванс) на основании заявления (Приложения № 10 к Положению) в пределах сумм, указанных в приказе (Приложение №1 к Приказу).

Аванс не выдается при отсутствии заявления. В этом случае возмещение расходов производится на основе представленных первичных документов и оформления авансового отчета.

6.6. По окончании практической подготовки и возвращения в место расположения Университета обучающийся в течение трех рабочих дней обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах (форма 0504505, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н) и направление на практическую подготовку (Приложение № 3 к Положению), оформленное надлежащим образом (с отметками о прибытии и убытии).

Авансовый отчет (бланк) оформляется в бухгалтерии Университета.

К авансовому отчету обучающийся должен приложить оригиналы документов, **подтверждающие расходы на проезд** (авиа-, железнодорожные и автобусные билеты, электронный авиабилет - электронный полетный купон и маршрут/квитанция; **посадочный талон в самолет (наличие обязательно)**); электронный железнодорожный билет - электронный проездной документ и электронный контрольный купон), документы, **подтверждающие расходы на проживание** (договор, счет-фактура, квитанция об оплате, чек ККМ), ведомость выдачи суточных обучающемуся.

Если обучающийся добирался до места практической подготовки на самолете или в купе поезда, то он представляет в бухгалтерию справку о стоимости проезда (билета) в плацкартном вагоне до места практической подготовки на ту дату, на которую у него посадочный талон (справка выдается в аэропорту или на вокзале по запросу обучающегося).

Обучающийся подписывает авансовый отчет у руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой), подтверждающего целесообразность произведенных расходов.

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

6.7. В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, обучающийся обязан сдать неизрасходованную сумму в кассу университета в течение трех рабочих дней.

6.8. Ответственным за оформление и своевременное предоставление

документов для возмещения расходов на проезд и проживание в период практической подготовки обучающегося, выезжающих из места расположения Университета, является руководитель практической подготовки обучающегося от Университета.