

Приложение к приказу № 196 от 01.06. 2022 г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Принят на заседании
Ученого совета
Протокол №12 от 26.05.2022 г.

ПОРЯДОК
прикрепления к ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический
университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Согласован со студенческим советом
Протокол №19 от 30.03.2022 г.

Астрахань - 2022

1. Настоящий Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее по тексту – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее по тексту – АГТУ, Университет), в том числе порядок и критерии отбора.
2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842);
 - Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118);
 - Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. №942);
 - Устава ФГБОУ ВО «АГТУ»;
3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.
4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к Университету при наличии действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности², и (или) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.
6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя

¹ Пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

² Пункт 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

- председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям. Заместителем председателя является начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации.
7. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации – ежегодно, с 1 февраля по 1 июня и с 1 сентября по 30 ноября.
 8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:
 - а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
 - б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.
 9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
 - г) копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии).
 10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных³. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
 11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.
 12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка (далее - отбор).
15. Порядок и критерии отбора:
Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим научный задел по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе: научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, апробация результатов диссертационного исследования на всероссийских и международных конференциях, патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и т.д.
16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету (далее - приказ).
19. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается отделом подготовки кадров высшей квалификации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.
20. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический
университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на срок _____.
(указывается срок прикрепления в годах (месяцах), но не более 3 лет)

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляемое

лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой)

Дополнительно сообщая:

Почтовый адрес: _____

Телефон (при наличии): _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное
отметить):

- через операторов почтовой связи общего пользования
 в электронной форме

Способ возврата документов (нужное отметить):

- через операторов почтовой связи общего пользования
 лично

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и
материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении меня для
подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации о персональных данных.

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Договор № _____

о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»), действующее на основании лицензии № 2435, выданной 14 октября 2016 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Неваленного Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее – Университет), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заказчика)

(далее Заказчик) и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра)

(далее - Соискатель), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

(код, наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Заказчик/Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по Договору и оплатить оказанные услуги.

1.2.1. Срок прикрепления составляет _____

(указывается срок прикрепления в годах (месяцах), но не более 3 лет)

1.2. После завершения Соискателем подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

II. Права Университета, Заказчика и Соискателя

2.1. Университет вправе:

- самостоятельно назначить Соискателю научного руководителя из числа высококвалифицированных научных кадров Университета, имеющего ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющего самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующего в осуществлении такой деятельности) по научной специальности, указанной в пп. 1.1. настоящего Договора.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. V настоящего Договора.

2.2. Соискателю предоставляются права в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3. Соискатель вправе:

- получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора.

- обращаться в Университет по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной Разделом I настоящего Договора.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Прикрепляемого лица

3.1. Университет обязан:

- ознакомить Соискателя и Заказчика со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими права и обязанности Соискателя;

- прикрепить Соискателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- издать приказ о прикреплении Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора;

- разместить Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте Университета в сети «Интернет» сроком на 3 года;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной Разделом I настоящего Договора;

- принимать от Заказчика плату за оказываемую услугу;

- обеспечить Соискателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Соискатель обязан:

- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

- возмещать ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемую услугу, указанную в Разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период прикрепления Соискателя составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 20 % (_____ руб.). (прописью)

4.2. Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 20 % (_____ руб.). (прописью)

Корректировка стоимости подготовки после заключения договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.

4.3. Порядок оплаты услуг:

Заказчик вносит не менее 50% годовой стоимости услуги в течение 1 месяца после принятия решения о прикреплении к Университету;

Заказчик вносит оставшуюся часть годовой стоимости образовательной услуги до окончания первого года прикрепления.

4.4. Оплата за второй и третий годы оказания услуг производится аналогично п.4.3.

4.5. Оплата услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора

4.6. Период оплаты: _____.
(указать период оплаты)

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Университету;

- просрочки оплаты стоимости услуги;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Соискателя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Соискателя, в том числе в случае досрочной подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- по инициативе Университета в случае применения к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае потери связи с Соискателем;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

5.6. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Соискателя

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университет в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления услуги (периодом прикрепления) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до даты издания приказа об отчислении Соискателя в связи с окончанием срока прикрепления к Университету.

8.3. Заказчик и Соискатель дают свое безусловное согласие на сбор и обработку персональных данных в целях осуществления предоставления услуги.

8.4. Университет гарантирует, что передаваемая ему Соискателем и (или) Заказчиком информация, в том числе персональные данные Соискателя, будет использоваться Университетом исключительно в целях исполнения Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX Адреса и реквизиты сторон

Университет	Заказчик	Соискатель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет», 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16, тел. 614-406, 614-291, факс 614-366 Платежные реквизиты: УФК по АО (ФГБОУ ВО «АГТУ» л.с. 20256U86200, ИНН 3016018094) КС 03214643000000012500, ЕКС 40102810445370000017, ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК 011203901 ОКПО 00471704, ОКТМО 12701000 КПП 301901001 (КБК 00000000000000000130 Образовательные услуги)	_____ (Ф.И.О./наименование юридического лица)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
	_____ (адрес места жительства/ юридический адрес)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспортные данные/ банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные)
	_____ (ИНН)	_____ тел. _____
	_____ (ИНН)	_____ (ИНН)
	тел. _____	_____ (подпись)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

М. П. Неваленный А.Н.

Виза: _____ / _____ / _____ /