

Приложение к приказу № 194 от 01.06. 2022 г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол №12 от 26.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

Согласовано со студенческим советом
Протокол №19 от 30.03.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее по тексту – Положение) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее по тексту – АГТУ, Университет), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842);
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122);
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951);
- Устава ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- локальных актов, регулирующих в Университете реализацию образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению научно-технического совета АГТУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года; при этом издания должны входить в систему российского научного цитирования (РИНЦ) и (или) в системы международного научного цитирования;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей) или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Научный консультант назначается с его письменного согласия приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), согласованного с директором соответствующего института.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между АГТУ и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в АГТУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора АГТУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета института, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры, в срок не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета института руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных по научной специальности за последние три года;
- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника за последние три года;
- перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года.

3.5. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета института.

3.6. Секретарь ученого совета института, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета института предоставляют в отдел подготовки кадров высшей квалификации (ПКВК) АГТУ выписку из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией к назначению научных руководителей.

3.7. По решению научно-технического совета Ученого совета АГТУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства из числа кандидатов наук пользуются докторанты и научно-педагогические работники АГТУ, работающие над докторской диссертацией.

3.8. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел ПКВК АГТУ следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная директором института;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние три года.

3.9. Начальник отдела ПКВК представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на научно-техническом совете Ученого совета АГТУ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.10. Смена научного руководителя, также освобождение от научного руководства осуществляется приказом ректора АГТУ на основании решения ученого совета института в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения причин смены научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с АГТУ, в том числе прекращении действия договора гражданско-правового характера;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве директора института.

3.11. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего научного руководителя.

3.12. Научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- дистанционно (в режиме видеоконференцсвязи, с использованием электронной почты, образовательного портала АГТУ и других форм интерактивного общения).

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях выпускающей кафедры;
- ставить вопросы перед заведующим выпускающей кафедрой о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его кандидатуры для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Университете, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений АГТУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете АГТУ или другой организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

5.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- содействовать внедрению результатов диссертационного исследования в учебный процесс, научную работу, производство;
- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других формах коллективных обсуждений;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации;
- проводить текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- в пределах своей компетенции оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- предоставить отзыв об аспиранте в рамках итоговой аттестации и представления документов для защиты диссертации в диссертационный совет.