



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

П Р И К А З

13.09.2023г.

г. Астрахань

№ 276

Об утверждении «Положения о портфолио обучающегося»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу «Положение о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», утвержденное приказом от 31.08.2018 г. № 290.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о портфолио обучающегося» (Приложение).
3. Начальнику общего отдела Типаковой Н.Ю. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Начальнику управления массовых коммуникаций и медиа-проектов Левиной Я.Г. разместить «Положение об электронной информационно-образовательной среде» на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации – Электронная информационно-образовательная среда».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления информационных систем и технологий Иксанова Ш.Ш.

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол от 12.09.2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол заседания
от 21.08.2023 г. № 15

1. Общие положения

Положение о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет) определяет порядок подготовки, оформления и предоставления портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в различных сферах деятельности (учебной, научной, творческой, педагогической, общественной, профессиональной, коммуникативной, волонтерской), проследить индивидуальную траекторию обучающегося на всех этапах обучения, что является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Университет предоставляет возможность формирования портфолио для подготовки студента к реальной конкурентной среде и стремлению повышать квалификацию, оценки собственных профессиональных компетенций и прогресса, подготовки резюме для потенциального работодателя.

2. Основные понятия, определения, сокращения

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Образовательный портал – система, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов и формирования электронного портфолио обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете.

Портфолио (электронное портфолио) – комплекс сведений о достижениях обучающимся в различных сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской (учебно-исследовательской), творческой, педагогической, общественной, профессиональной, коммуникативной, волонтерской), представленное в ЭИОС Университета.

3. Документы, регламентирующие разработку Положения

Настоящее Положение о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Устава и других локальных нормативных актов АГТУ.

4. Цели и задачи разработки портфолио

4.1 Электронное портфолио, размещенное в электронной информационно-образовательной среде Университета, является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося.

4.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- сохранить информацию о работах обучающихся и оценок за эти работы;
- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, не соотнесенного с достижениями других обучающихся;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, реализовать возможности для успешной социализации;
- предоставление индивидуального электронного пространства для доступа к систематизированным сведениям о личных достижениях из любой точки сети Интернет.

4.3 Результаты портфолио обучающихся могут использоваться для:

- определения лучших обучающихся направления подготовки (специальности), института (факультета), университета, филиала Университета;
- предоставления выпускникам рекомендаций для устройства на работу;
- поощрения обучающихся;
- иных целей, установленных решением органов управления АГТУ, институтов (факультетов), филиалов Университета.

5. Принципы формирования портфолио обучающегося

5.1 Формирование портфолио обучающимся должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научно-исследовательской (учебно-исследовательской), творческой, педагогической, общественной, коммуникативной и волонтерской деятельности;
- систематичности и регулярности самомониторинга результатов своей деятельности в Университете;
- профессиональной этики и открытости;
- целостности и тематической завершенности представляемых материалов.

5.2 Портфолио начинает формироваться обучающимся с момента его зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования и завершается по окончании обучения.

5.3 Документы, подтверждающие различные виды деятельности обучающегося:

- **научно-исследовательская работа** - статьи (скан-копии листов содержания журнала, скан-копия статьи), сертификаты участников научных мероприятий (скан-копия), патенты (скан-копия);
- **социальная активность и спорт** – скан-копии наград, грамот;
- **профессиональные компетенции** – скан-копии свидетельств и иных документов об освоении определенных навыков.

6. Содержание портфолио (титульного листа)

Название раздела	Содержание разделов
1. Общая информация	<p>ФИО*, контактные данные для работодателя, адрес электронной почты, направление обучения*, год окончания*, уровень профессионального образования*.</p> <p><u>Примечание:</u> * ФИО, направление обучения, год окончания и уровень профессионального образования предоставляются в обязательном порядке. Остальная информация предоставляется по желанию обучающегося.</p>
2. Мои достижения	Сведения о:
2.1 Официальные документы	<ul style="list-style-type: none"> • предыдущем образовании; • дипломах, сертификатах и удостоверениях; • благодарственных и (или) рекомендательных письмах, характеристики с мест прохождения практик
2.2 Научная деятельность (для обучающихся по программам высшего образования)	<p>Сведения о достижениях в научной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • докладах, публикациях, дипломах, грамотах, сертификатах и т.п., • участия в конференциях, семинарах, выставках и т.д.
2.3 Опыт трудовой деятельности	Сведения об опыте работы
3. Общественная, спортивная, творческая деятельность	Сведения об: <ul style="list-style-type: none"> • участия и победах в олимпиадах, спартакиадах, конкурсах и т.п. • участия в конкурсах профессионального мастерства, World Skills и т.п. (для обучающихся по программам СПО)
4. Увлечения	Сведения о деятельности в свободное от учебы время
5. Мои компетенции	Профессиональные и творческие навыки

7. Размещение портфолио

7.1 Формирование и размещение портфолио на Образовательном портале Университета (ФГОС ВО 3+, ФГОС СПО 3+: <https://portal.astu.org/>; ФГОС ВО 3++, ФГОС СПО 3++: <https://portal2.astu.org/>) осуществляется обучающимися по программам высшего образования самостоятельно.

7.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом (логин/пароль) к электронной информационно-образовательной среде Университета (в частности, к разделу портфолио образовательного портала) из любой точки сети «Интернет», а также из локальной вычислительной сети Университета.

7.3 Инструкция по заполнению электронного портфолио и шаблон портфолио размещены в ЭИОС Университета (ФГОС ВО 3+, ФГОС СПО 3+: <https://portal.astu.org/>; ФГОС ВО 3++, ФГОС СПО 3++: <https://portal2.astu.org/>).

7.4 Ответственность за информацию, содержащуюся в портфолио, лежит на обучающемся. Контроль за размещением портфолио обучающихся по программам высшего образования осуществляют выпускающие кафедры, дирекции институтов и деканаты факультетов.