



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.Н. Неваленный

19 июня 2024 г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол заседания
от 13.06.2024 г. № 30

г. Астрахань, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) абитуриентов и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГТУ», Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов обработки персональных данных абитуриентов и обучающихся в Университете.
- 1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных абитуриентов и обучающихся в Университете, закрепление ответственности за работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся Университета, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **абитуриент (поступающий)** – лицо, поступающее в Университет;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным абитуриента/обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия абитуриента/обучающегося или иного законного основания;
- **личное дело** – совокупность документов, содержащих сведения об абитуриенте/обучающемся;
- **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных абитуриента/обучающегося Университета;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **отношения в сфере образования (образовательные отношения)** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью

- которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, абитуриенту или обучающемуся), необходимая Университету в связи с отношениями в сфере образования;
 - **персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
 - **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
 - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав и принципы обработки персональных данных

- 3.1.** В состав персональных данных абитуриента/обучающегося, обрабатываемых Университетом, входит комплект документов, сопровождающий процесс оформления образовательных отношений абитуриента/обучающегося в Университете при его поступлении, обучении, переводе или отчислении.
- 3.2.** Университет не имеет право получать и обрабатывать персональные данные абитуриента/обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.
- 3.3.** Университетом определен перечень персональных данных (информация, необходимая в процессе образовательных отношений), представленный в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 3.4.** Обработка в Университете специальной категории персональных данных абитуриента/обучающегося (сведения о состоянии здоровья) осуществляется в целях установления или осуществления его особых прав при приеме на обучение в Университет в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации.
- 3.5.** Обработка персональных данных абитуриентов/обучающихся Университета ведется в автоматизированном виде с использованием средств автоматизации в составе информационных систем обработки персональных данных, перечисленных в Приложении №2 настоящего Положения.
- 3.6.** Перечень сотрудников Университета, имеющих доступ к обработке персональных данных абитуриентов/обучающихся Университета, утверждается приказом ректора.
- 3.7.** Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, приведен в Приложении №2 настоящего Положения.
- 3.8.** Обработка персональных данных абитуриентов/обучающихся Университета ведется в неавтоматизированном виде сотрудниками следующих структурных подразделений:
 - центр довузовской подготовки, профориентации и приема в вуз;
 - студенческая канцелярия;

- международный отдел;
 - отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты;
 - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
 - бухгалтерия;
 - общий отдел (архив);
 - отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и воинского учета;
 - отдел академической мобильности;
 - учебный отдел;
 - центр содействия трудоустройству выпускников;
 - отдел по управлению имуществом и проектами;
 - управление информационных систем и технологий;
 - управление по организационно-воспитательной работе;
 - кафедры;
 - деканаты/ дирекции.
- 3.9.** Для публикации (размещения) на информационном ресурсе Университета (официальный сайт, информационный стенд), необходимо получение согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении №4 настоящего Положения. При этом субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. При публикации персональных данных на информационном ресурсе Университет обязан указать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 3.10.** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Университет обязан размещать на информационном ресурсе (официальный сайт, информационные стенды) информацию о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, информацию о результатах приема в Университет, информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- 3.11.** Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении абитуриента/ обучающегося или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.12.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет и его представители при обработке персональных данных абитуриентов/обучающихся и выпускников обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.12.1.** Обработка персональных данных абитуриентов может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с требованиями законодательства, получения обратной связи Университетом от абитуриентов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества Университета, абитуриентов и третьих лиц.
- 3.12.2.** Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления образовательных услуг обучающимся Университета, оказания содействия трудоустройству обучающихся Университета, получения обратной связи Университетом от обучающихся, обеспечения личной безопасности, организации пропускного режима и идентификации в системе контроля и управления доступом, контроля процесса обучения, предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде и обеспечения сохранности имущества Университета,

обучающихся и третьих лиц.

- 3.12.3.** Обработка персональных данных выпускников может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания содействия трудоустройству выпускников Университета, проведения мониторинга трудоустройства выпускников Университета, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества Университета, выпускников и третьих лиц.
- 3.12.4.** Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 3.12.5.** При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.
- 3.12.6.** Персональные данные могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.12.7.** Согласие на обработку персональных данных может быть дано абитуриентом/ обучающимся или его представителем. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя абитуриента/ обучающегося полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.
- 3.12.8.** Копии документов об образовании из личного дела и справку по месту требования выдаются лично обучающемуся при предъявлении студенческого билета. Копии документов, связанных с учебной деятельностью, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться обучающемуся в соответствии с приказом об установлении прейскуранта цен на услуги студенческой канцелярии.
- 3.12.9.** Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Федеральными законами.

4. Порядок получения Университетом персональных данных

- 4.1.** Прием в Университет проводится по личному заявлению поступающего, в котором фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления с настоящим Положением. Ознакомление с Положением осуществляется им самостоятельно (на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде).
- 4.2.** Лица, поступающие в Университет на все формы обучения, представляют в приемную комиссию/ отдел подготовки кадров высшей квалификации необходимые документы, согласно действующему законодательству. Сотрудником приемной комиссии/ отдела подготовки кадров высшей квалификации должно быть получено от лица, поступающего в Университет, согласие на обработку его персональных данных. Образец согласия представлен в Приложении №5.
В случае зачисления поступающего в Университет согласие на обработку его персональных данных, полученное в момент подачи заявления на поступление, считается действительным до достижения целей обработки его персональных данных.
- 4.3.** Абитуриент/ обучающийся обязан предоставлять Университету достоверные сведения о себе. Сотрудник Университета, ответственный за прием документов, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные абитуриентом/ обучающимся, с имеющимися у абитуриента/ обучающегося подлинными документами.
- 4.4.** Обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета, предоставляют сведения, необходимые для регистрации по месту пребывания, сотруднику Университета, ответственному за прием и передачу сведений о временном проживании обучающегося в органы регистрационного учета, согласно Постановлению Правительства РФ от 17.07.1995г. № 713.

- 4.5. В целях содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Университета ими могут предоставляться сведения, содержащиеся в резюме, в центр содействия трудоустройству выпускников АГТУ. Получение дополнительного согласия на обработку персональных данных не требуется.
- 4.6. В целях содействия трудоустройству выпускников Университета, завершивших обучение в Университете до вступления в силу настоящего Положения, необходимо получать дополнительное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в резюме. Форма согласия представлена в Приложении №5 настоящего Положения.
- 4.7. В целях содействия трудоустройству и ведения мониторинга трудоустройства выпускников Университета контактные данные выпускника могут использоваться Университетом после окончания образовательных отношений с Университетом. Выпускник Университета имеет право отозвать свое согласие на обработку указанных персональных данных, предоставив подписанное им собственноручно заявление в центр содействия трудоустройству выпускников АГТУ.
- 4.8. В процессе обучения может возникнуть необходимость предоставления абитуриентом/обучающимся дополнительных персональных данных согласно действующему законодательству.
- 4.9. В случае изменения персональных данных абитуриент/обучающийся обязан уведомить Университет о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные в деканат или международный отдел, в зависимости от гражданства абитуриента/обучающегося.
- 4.10. Запрещается требовать от абитуриента/обучающегося предоставления персональных данных помимо предусмотренных Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5. Хранение персональных данных

- 5.1. Персональные данные абитуриентов/обучающихся представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления образовательных отношений абитуриента/обучающегося в Университете при его поступлении, переводе, восстановлении и отчислении. Данная совокупность документов оформляется в личные дела абитуриентов/обучающихся.
- 5.2. Личное дело абитуриента (после выхода приказа о зачислении, восстановлении, переводе – личное дело обучающегося) формируется в приемной комиссии Университета в процессе приема от абитуриента заявления, необходимого для поступления документов и прохождения абитуриентом вступительных испытаний.
- 5.3. При поступлении, восстановлении, переводе на платную основу заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования между Университетом и поступающим (или его представителем) в 3-х экземплярах. Один экземпляр остается у поступающего, другой хранится в личном деле, третий – в отделе внебюджетной деятельности и социальной защиты. В случае, если абитуриент является несовершеннолетним, то данный договор заключается с представителем абитуриента. Персональные данные представителя абитуриента, необходимые для заключения договора, получают сотрудником приемной комиссии. Представителем оформляется письменное согласие на обработку Университетом его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении №6 настоящего Положения. Данное согласие вкладывается в личное дело абитуриента. Затем сотрудник приемной комиссии передает заключенный договор сотруднику отдела внебюджетной деятельности и социальной защиты для учета.
- 5.4. Личное дело одновременно формируется в бумажном (папка-скоросшиватель) и электронном виде в подсистеме «Приемная комиссия» информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) «Университет», в которой генерируется персональный (уникальный) номер (шифр) личного дела.
- 5.5. Порядок формирования, ведения, хранения личных дел, перечень документов, которые

содержатся в личных делах, а также ответственность за их обработку, определяется действующим законодательством РФ.

- 5.6.** После выхода приказа о зачислении (восстановлении, переводе) личные дела обучающихся, сформированные в приемной комиссии, передаются на хранение в студенческую канцелярию или международный отдел (для иностранных граждан или лиц без гражданства). Идентификационный номер личного дела присваивается личным документам обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка) и другим документам обучающегося.
- 5.7.** Личные дела отчисленных обучающихся хранятся не более 1 года после отчисления студента в студенческой канцелярии, затем передаются в архив.
- 5.8.** Персональные данные абитуриентов/ обучающихся Университета в неавтоматизированном виде должны храниться в надежно запираемых хранилищах и т.п. Требования к их защите определяются согласно действующему законодательству РФ. Ответственность за хранение персональных данных абитуриентов/обучающихся Университета несут руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных.
- 5.9.** При достижении целей обработки персональные данные абитуриента/обучающегося подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.
- 5.10.** В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.
- 5.11.** В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

6. Передача персональных данных обучающихся

- 6.1.** Передача персональных данных абитуриентов/обучающихся Университета третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.
- 6.2.** Персональные данные абитуриентов/обучающихся не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия, за исключением следующих случаев:
 - передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - передача персональных данных предусмотрена действующим законодательством РФ.
- 6.3.** В остальных случаях от лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, сотрудником Университета, ответственным за осуществление передачи таких данных, должно быть получено согласие на передачу этих данных. Образец согласия приведен в Приложении №7.
- 6.4.** При передаче персональных данных абитуриентов/обучающихся сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 6.5.** При передаче персональных данных абитуриента/обучающегося третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки.
- 6.6.** Решение о передаче персональных данных абитуриентов/обучающихся третьей стороне рассматривается руководителем структурного подразделения, от которого требуются эти данные. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством РФ и настоящим Положением. Окончательное решение о возможности передачи персональных данных абитуриентов/обучающихся третьей стороне принимается

- ректором Университета.
- 6.7.** Университет не должен сообщать персональные данные абитуриента/обучающегося третьей стороне в коммерческих целях без его письменного согласия.
 - 6.8.** Лицо, получившее персональные данные от Университета, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.
 - 6.9.** Доступ к персональным данным абитуриента/обучающегося может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
 - 6.10.** Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию абитуриента/ обучающегося. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
 - 6.11.** Сотрудник бухгалтерии (по расчётам со студентами) отправляет электронные отчетности по налогам на доходы физических лиц, содержащие персональные данные обучающихся Университета в Инспекцию Федеральной налоговой службы согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации с использованием средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).
 - 6.12.** В целях перевода обучающимся денежных средств необходимые персональные данные передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт обучающихся. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.
 - 6.13.** Ответственные лица общего отдела за воинский учет в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах по воинскому учету, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов согласно Постановлению Правительства №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 г.:
 - предоставляют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках обучающихся, для сверки со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов;
 - предоставляют в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
 - 6.14.** На основании «Соглашения об информационном взаимодействии» (далее – Соглашение) между Центром по выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Астраханской области (далее – Центр) и Университетом, а также в соответствии с законодательством РФ для обеспечения целевого использования средств обязательного пенсионного страхования, направляемых на пенсионное обеспечение граждан (сумм трудовых пенсий по случаю потери кормильца и пенсии лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) Университет предоставляет Центру информацию об обучающихся на очной форме (информация об их отчислении из Университета, о переводе на обучение в другое образовательное учреждение, либо на другую форму обучения, о предоставлении им академических отпусков (в том числе призыв на военную службу), о смене обучающимися ФИО, другие сведения, необходимые для целевого использования средств обязательного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения).
 - 6.15.** Перечисленные выше сведения передаются в электронном виде по защищенному каналу связи с использованием СКЗИ. Соглашение обязывает стороны соблюдать безопасность персональных данных обучающихся Университета.

- 6.16.** Сотрудником приемной комиссии Университета вносятся сведения о приеме на обучение, а также сведения о лицах, подавших заявление о приеме на обучение, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема) в соответствии с Постановлением-Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- 6.17.** Ответственными лицами студенческой канцелярии, института дополнительного профессионального образования вносятся сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Университетом, а также о лицах, которым выдан этот документ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- 6.18.** Учеными секретарями диссертационных советов вносятся сведения об аттестационных делах соискателей ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук в федеральную информационную систему государственной научной аттестации «Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» (ЕГИСМ) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации».

7. Обеспечение безопасности персональных данных абитуриентов/обучающихся

- 7.1.** Персональные данные абитуриентов/обучающихся относятся к конфиденциальной информации.
- 7.2.** Для сотрудника Университета, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия абитуриента/обучающегося, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Университета подписывает обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно Приложению № 3 настоящего Положения.
- 7.3.** Сотрудники Университета, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями законодательства РФ, в том числе настоящего Положения, своих должностных инструкций, а также прочих локальных организационно-распорядительных документов Университета.
- 7.4.** Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных сотрудники, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны ставить в известность непосредственного руководителя, ответственного за организацию обработки персональных данных Университета, отдел информационной безопасности Управления информационных систем и технологий.
- 7.5.** При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За

организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает отдел информационной безопасности.

- 7.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение требований Федеральных законов по защите персональных данных и организывает мероприятия по их реализации. Отдел информационной безопасности Университета обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение средств защиты персональных данных.
- 7.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные абитуриентов/обучающихся, учитываются в журнале учета электронных носителей, содержащих персональные данные, ответственным за ведение которого является администратор безопасности информации (сотрудник отдела информационной безопасности).
- 7.8. Съёмные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых шкафах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность. Правила работы со съёмными носителями, содержащими персональные данные, определяются локальными организационно-распорядительными документами.

8. Права абитуриентов/обучающихся в целях защиты персональных данных

- 8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, абитуриенты и обучающиеся имеют право на:
 - 8.1.1. Доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
 - 8.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
 - 8.1.3. Исключение или исправление по письменному требованию неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - 8.1.4. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.
- 8.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность абитуриента/студента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриента/обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном

Федеральными законами.

- 9.2.** Ректор Университета, разрешая передачу персональных данных абитуриентов/обучающихся третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с законодательством РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ И ПОДЛЕЖАЩИЕ ЗАЩИТЕ:**

В следующем списке перечислены персональные данные, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- Фамилия, имя, отчество
- Фотография
- Пол
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства/ регистрации
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, форма оплаты обучения (бюджет, коммерция), специальность, профиль, курс, группа, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов, сведения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней и т.п.)
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
- Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
- Знание иностранных языков
- Факультет и Группа, специальность, профиль подготовки
- Номер зачетной книжки/ студенческого билета
- Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
- Информация, связанная с оплатой обучения (форма оплаты (бюджет, коммерция), данные договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, квитанции на оплату и т.п.)
- Сведения о выплатах (стипендии)
- Лицевые счета физических лиц в банках
- Номер персонального электронного идентификатора
- Сведения о документе, подтверждающего смену фамилии

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТОВ/ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование ИСПДн	Наименование подсистемы	Структурное подразделение, работающее с ИСПДн
Университет	Приемная комиссия	Центр довузовской подготовки, профориентации и приему в вуз
	Управление студенческим составом	Деканаты, Учебный отдел, Студенческая канцелярия, Международный отдел, Общий отдел, Отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты Управление по организационно-воспитательной работе Центр содействия трудоустройству выпускников
	Аспирантура	Отдел подготовки кадров высшей квалификации
	Коммерческий отдел	Отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты
Электронная информационно-образовательная среда	-	Деканаты/дирекции, кафедры
Бухгалтерия и кадры	Бухгалтерский учет	Бухгалтерия, Отдел по внебюджетной деятельности и социальной защите
	ЖКХ	Бухгалтерия, Отдел по управлению имуществом и проектами
	Стипендия	Бухгалтерия
Сегмент ФИС «ФРДО»	-	Студенческая канцелярия
Сегмент ФИС «ГИА и Приема»	-	Центр довузовской подготовки, профориентации и приему в вуз
Сегмент ФИС «ГНА»	-	Ученые секретари диссертационных советов Университета, Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Система контроля управления и доступом	Электронная проходная	Отдел информационной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ИСПДН)

ИСПДн «Университет»

Подсистема «Приемная комиссия»

ПДн обучающихся

- Фамилия, имя, отчество
- Фотография
- Пол
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Место жительства (место фактического проживания)
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Номер личного дела
- Информация об образовании (Информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, форма оплаты обучения (бюджет, коммерция), специальность, профиль, курс, группа и т.п.)
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
- Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
- Знание иностранных языков

ПДн Представителей

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Место жительства (место фактического проживания)
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Пол
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)

Подсистема «Управление студенческим составом»

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Факультет и Группа, специальность, профиль подготовки
- Номер зачетной книжки
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Место жительства (место фактического проживания)
- Состав семьи
- Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
- Информация об образовании (Информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения

вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов, сведения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней и т.п.)

- Информация, связанная с оплатой обучения (форма оплаты (бюджет, коммерция), данные договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, квитанции на оплату и т.п.)
- Сведения о выплатах (стипендии)
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.)

Подсистема «Аспирантура»

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Место жительства (место фактического проживания)
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Информация об образовании (Информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, форма оплаты обучения (бюджет, коммерция), специальность, профиль, курс, группа, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении и т.п.)
- Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
- Знание иностранных языков
- Номер зачетной книжки

Подсистема «Коммерческий отдел»

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Форма и вид обучения
- Данные плательщика (фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

ИСПДн «Электронная информационно-образовательная среда»

- Фамилия, имя, отчество
- Факультет и Группа, специальность, профиль подготовки
- Номер зачетной книжки
- Информация об образовании (форма обучения в Университете, специальность, профиль, курс, группа, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения об успеваемости, результаты освоения программы)

ИСПДн «Бухгалтерия и Кадры»

Подсистема «Бухгалтерский учет»

- Фамилия, имя, отчество
- Сведения о специальности, профиле, курсе, группе и т.п.
- Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
- Данные приказа о зачислении (номер, дата)

Подсистема «ЖКХ»

- Фамилия, имя, отчество
- Место жительства/ регистрации
- Данные приказа о зачислении (номер, дата)

Подсистема «Стипендия»

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Лицевые счета физических лиц в банках
- Сведения о выплатах (стипендии)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства/ регистрации
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

ИСПДн «Система контроля и управления доступом»

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Факультет и Группа
- Номер студенческого билета и зачетной книжки
- Номер персонального электронного идентификатора
- Фотография

Сегмент ФИС «ГИА и Приема»

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата и место рождения
- Место жительства/ регистрации
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о документе о предыдущем образовании
- Основание зачисления,
- Информация о результатах прохождения вступительных испытаний
- Форма обучения, специальность, направление поступления
- Форма оплаты обучения (бюджет, коммерция)
- Сведения о документах, подтверждающих льготы,

— Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений

Сегмент ФИС «ФРДО»

— Фамилия Имя Отчество

— Пол

— Дата рождения

— Информация о документе об образовании (вид документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, регистрационный номер, уровень образования, код и наименование специальности/направления, наименование квалификации, год поступления, срок обучения)

Сегмент ФИС «ГНА»

— Фамилия, имя, отчество

— Дата рождения

— Место регистрации

— Специальность и отрасль науки

— Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

— Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

— Сведения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней

— Контактная информация (телефон, электронная почта)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность _____

_____ (полное наименование должности и структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и Положениями об обработке и защите персональных данных работника, об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся мне может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. во время работы в Университете и в течение 3-х лет после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим работникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил;
3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
4. соблюдать указанные в указанных выше Положениях требования и правила обеспечения безопасности информации;
5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю, ответственному за организацию обработки персональных данных, а также в отдел информационной безопасности Управления информационных систем и технологий;
6. в случае прекращения работы в Университете вернуть все документы и другие материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения служебных обязанностей;
7. выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положениями об обработке и защите персональных данных работника, об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной, уголовной, гражданской ответственности, и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)**,
ИНН 3016018094, ОГРН 1023000861916

_____ (наименование оператора персональных данных, ИНН, ОГРН)

расположенному по адресу: **414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул.
Татищева, стр. 16/1**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на распространение моих персональных данных, указанных на оборотной стороне настоящего
согласия, на следующих информационных ресурсах (*отметить знаком ✓ необходимые пункты*),
посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и
иные действия с моими персональными данными:

- сайт Университета;
- информационный стенд;
- система контроля и управления доступом (пропускной режим)¹;
- электронно-образовательная среда²

в целях выполнения моих законных прав на информирование о зачислении, организации
пропускного режима и идентификации в системе контроля и управления доступом¹, а также в
целях предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде².

Условия передачи персональных данных ФГБОУ ВО «АГТУ» по сети (*отметить знаком ✓
только один из пунктов*):

- не указано
- только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго
определенных сотрудников
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам
передачи данных
- без передачи полученных персональных данных.

Данное согласие действительно до «___» _____ «20__» г. / дня предоставления
соответствующего отзыва в письменной форме / достижения целей обработки / иные условия
окончания действия настоящего согласия

_____ (условия прекращения действия настоящего согласия)

По моему письменному требованию Оператор обязан прекратить распространение моих персональных
данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных
или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении
суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

_____ Дата

_____ Личная подпись

_____ Расшифровка подписи

^{1,2} Указанные пункты вступают в силу в случае успешного зачисления абитуриента в ФГБОУ ВО «АГТУ»

Оборотная сторона согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

**Категории и перечень моих персональных данных,
на распространение которых я даю согласие**

Категории и перечень ПДн	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) ПДн оператором неограниченному кругу лиц	Запрет на обработку (кроме получения доступа) ПДн неограниченным кругом лиц	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц: <i>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование</i>
<i>(в случае согласия распространения данных отметить знаком ✓; в случае отказа – отметить знаком ✗)</i>	<i>(в случае установления запрета отметить знаком ✓; в случае отсутствия запрета – отметить знаком ✗)</i>	<i>(в случае установления запрета на обработку ПДн с условиями указать запрещаемые действия по обработке ПДн из списка; в случае отсутствия условий – отметить знаком ✗)</i>	

Персональные данные			
<input type="checkbox"/> Фамилия			
<input type="checkbox"/> Имя			
<input type="checkbox"/> Отчество			
<input type="checkbox"/> Фотография ¹			
<input type="checkbox"/> Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
<input type="checkbox"/> Направление подготовки (специальность)			
<input type="checkbox"/> Гражданство			
<input type="checkbox"/> Сумма конкурсных баллов			
<input type="checkbox"/> Количество баллов за вступительные испытания			
<input type="checkbox"/> Количество баллов за индивидуальные достижения			
<input type="checkbox"/> Наличие льгот при подаче документов			
<input type="checkbox"/> Сведения о направляющей организации (для целевого набора)			
<input type="checkbox"/> Нуждаемость в общежитии			

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

¹ Указанный пункт вступает в силу в случае успешного зачисления абитуриента в ФГБОУ ВО «АГТУ»

Приложение №5
к Положению об обработке и защите
персональных данных абитуриентов
и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)**,

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1**

(адрес работодателя – оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно Положению об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ».

Обработка моих персональных данных допускается в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с требованиями законодательства, предоставления образовательных услуг, оказания содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «АГТУ», проведения мониторинга трудоустройства выпускников, получения обратной связи Университетом от абитуриентов и обучающихся, обеспечения личной безопасности, организации пропускного режима и идентификации в системе контроля и управления доступом, контроля процесса обучения, предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде и обеспечения сохранности имущества ФГБОУ ВО «АГТУ», абитуриентов/обучающихся и третьих лиц.

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ» (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт для обучающихся), не требует получения моего дополнительного согласия.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

С Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ» ознакомлен(а).

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Перечень персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фотография
3. Пол
4. Дата и место рождения
5. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
7. Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
8. Место жительства/ регистрации
9. Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
10. Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, форма оплаты обучения (бюджет, коммерция), специальность, профиль, курс, группа, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов, сведения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней и т.п.)
11. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
12. Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
13. Знание иностранных языков
14. Факультет и Группа, специальность, профиль подготовки
15. Номер зачетной книжки/ студенческого билета
16. Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
17. Информация, связанная с оплатой обучения (форма оплаты (бюджет, коммерция), данные договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, квитанции на оплату и т.п.)
18. Сведения о выплатах (стипендии)
19. Лицевые счета физических лиц в банках
20. Номер персонального электронного идентификатора
21. Сведения о документе, подтверждающего смену фамилии

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных представителя абитуриента

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)**,

_____ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном виде (*включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*), а именно:

- ФИО,
- сведения о документе, удостоверяющем личность,
- место жительства/ место регистрации

согласно Положению об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ» для заключения договора с ФГБОУ ВО «АГТУ» на обучение поступающего, чьим представителем я являюсь:

_____ (ФИО поступающего)

Данное согласие действительно до достижения целей обработки.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)**,

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1**

(адрес работодателя – оператора персональных данных)

на передачу моих персональных данных

(наименование организации, куда передаются персональные данные)

в целях

(перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

Настоящее согласие распространяется на передачу следующих сведений:

(перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

Перечисленные выше сведения должны быть переданы *в бумажном виде/электронном виде* с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в

(номер пункта, название и номер договора/соглашения)

Данное согласие действительно *до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме/ до достижения целей обработки / иные условия окончания действия настоящего согласия*

(перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)

При достижении целей обработки / по моему письменному требованию мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения обучения.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

