



**Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»**

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании
Ученого Совета

Протокол № 6, от «21» декабря 2017 г.

Председатель Ученого Совета

А.Н. Неваленный



12. 2017 г.

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВО «АГТУ» 5.12.2017 г.

ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – АГТУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования:

- к структуре, содержанию, объему и порядку утверждения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

- к структуре, содержанию и порядку утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся);

- к структуре и содержанию форм отчетов о выполнении индивидуальных учебных планов;

- к руководителю программы аспирантуры.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.5. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.7. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления

подготовки.

1.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2. Руководитель программы аспирантуры

2.1. Для руководства разработкой программы аспирантуры, контроля ее реализации, а также методического обеспечения организации и проведения научных исследований аспирантов приказом ректора Университета назначается руководитель образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – руководитель программы аспирантуры).

Проект приказа на назначение руководителя программы аспирантуры готовит заведующий выпускающей кафедрой и согласовывает его с начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – отдел ПКВК), директором института (деканом факультета) и проректором по учебной работе Университета.

2.2. Руководителем программы аспирантуры назначается лицо из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами в научной области, соответствующей направленности программы аспирантуры.

2.3. Руководитель назначается по каждой программе аспирантуры, при этом один научно-педагогический работник может одновременно быть руководителем не более трех программ аспирантуры.

2.4. К основным обязанностям руководителя программы аспирантуры относятся:

2.4.1. Руководство образовательной составляющей программы аспирантуры, в том числе:

- руководство разработкой программы аспирантуры;
- обеспечение обновления программы аспирантуры в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- методическое обеспечение дисциплин, модулей и практик программы аспирантуры, закрепленных за выпускающей кафедрой;
- контроль полноты заполнения образовательного портала по соответствующей программе аспирантуры;
- внесение предложений (заявок) по изданию учебников, учебных

пособий для обучающихся, монографий по проблематике научных исследований;

- научное руководство и организация работы по формированию программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине и программы государственного экзамена, включая контрольно-измерительные материалы для его проведения;

- внесение предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий;

- оценка качества подготовки по программе в целом.

2.4.2. Руководство научной составляющей программы:

- контроль соответствия уровня квалификации и публикаций научных руководителей аспирантов требованиям ФГОС;

- согласование тематики научно-квалификационных работ аспирантов;

- контроль хода выполнения программы научных исследований;

- контроль размещения аспирантами в портфолио на образовательном портале Университета документов и материалов о результатах научно-исследовательской деятельности (патенты, свидетельства, научные статьи, тезисы и др.);

- контроль информационного и материально-технического обеспечения программы аспирантуры (наличие специализированного лицензионного программного обеспечения и необходимого оборудования, участие в составлении заявок по его обновлению);

- участие в организации и проведении научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров с участием обучающихся по программе.

2.5. Руководитель образовательной программы аспирантуры в процессе ее реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими кафедрами, директорами институтов (деканами факультетов), руководителями учебных и научных структурных подразделений Университета, председателями и учеными секретарями диссертационных советов.

3. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. Содержание и структура образовательной программы аспирантуры представлена следующими разделами:

Общие положения

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Структура образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Характеристика условий реализации образовательной программы

Методическое обеспечение системы оценки сформированности

компетенций обучающихся по образовательной программе

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

3.2. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Направленность программы аспирантуры характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана программа аспирантуры;
- общая характеристика программы (цель; направленность; формы обучения; срок и трудоемкость освоения)
- требования к поступающему.

3.4. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» указываются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

3.5. Раздел «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы» содержит перечень универсальных, общепрофессиональных компетенций, устанавливаемых ФГОС, и профессиональных компетенций, сформированных Университетом в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Также в данный раздел включаются матрица реализации формирования компетенций и паспорта компетенций обучающихся.

3.6. Раздел «Структура образовательной программы».

Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом («Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на

расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.7. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» включает:

- календарный учебный график (включает периоды образовательной подготовки и периоды каникул);

- учебный план, содержащий перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также других видов деятельности с указанием их объема в часах, неделях и зачетных единицах (в том числе распределения на часы аудиторной и самостоятельной работы), а также последовательности распределения по периодам обучения;

- рабочие программы дисциплин (модулей);

- программы практик;

- программу научных исследований;

- индивидуальные учебные планы аспирантов;

- программу государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и

научных исследований содержат планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Формы, содержание и порядок разработки и утверждения перечисленных документов, за исключением индивидуальных учебных планов аспирантов, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Формы, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов устанавливаются настоящим Порядком.

3.8. Раздел «Характеристика условий реализации образовательной программы» содержит:

- информацию о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы;
- характеристику учебно-методического обеспечения и электронной информационно-образовательной среды;
- информацию о кадровых условиях реализации образовательной программы;
- информацию о финансовом обеспечении реализации программы.

3.9. Раздел «Методическое обеспечение системы оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Раздел «Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит информацию о доведении до сведения обучающихся информации по вопросам организации образовательного процесса, обеспечении соблюдения общих требований и разработке специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

3.11. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» содержит информацию о порядке доступа к нормативным актам, в том числе локальным актам Университета посредством локальной сети «Система менеджмента качества» АГТУ.

4. Объем программы аспирантуры

4.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки

обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.2. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.4. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.5. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с Порядком перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры

5.1. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

5.2. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются соответствующими руководителями, проходят рассмотрение на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советах институтов (факультетов), согласование с начальником отдела ПКВК и утверждаются ректором.

Контроль размещения и доступности образовательных программ на официальном сайте Университета в сети «Интернет» осуществляет начальник отдела ПКВК.

5.3. Учебные планы, включающие календарные учебные графики, разрабатываются руководителями образовательных программ аспирантуры совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – отдел ПКВК) в соответствии с требованиями ФГОС и настоящим Порядком на каждый учебный год. Учебные планы согласовываются с начальниками отдела ПКВК и учебно-организационного управления (УОУ), заведующим выпускающей кафедрой, директором института (деканом факультета), проректором по научной работе и инновациям, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором АГТУ.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации разрабатываются высококвалифицированными преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины (модули), практики, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, проходят согласование с заведующим выпускающей кафедры (руководителем образовательной программы) и утверждаются на ученом или учебно-методическом совете института (факультета).

5.5. Методические материалы разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики программ аспирантуры, и издаются в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.6. Контроль размещения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, а также методических материалов на образовательном портале АГТУ осуществляют руководители соответствующих образовательных программ.

6. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов и отчетов об их выполнении

6.1. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (Приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.2. Индивидуальный учебный план работы аспиранта (далее – «индивидуальный план») состоит из следующих разделов:

- обоснование темы научно-квалификационной работы;
- план научно-исследовательской деятельности;
- образовательная подготовка аспиранта;
- критерии научной аттестации.

6.3. Титульный лист индивидуального плана содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество аспиранта и его научного руководителя;
- форма обучения;
- наименование образовательной программы;
- тема научно-квалификационной работы;
- реквизиты приказа об утверждении темы научно-квалификационной работы и назначении научного руководителя;
- даты зачисления и окончания аспирантуры.

6.4. Раздел «Обоснование темы научно-квалификационной работы» включает описание объекта и предмета исследования, кратное обоснование актуальности исследования, характеристику цели исследования и задач, решаемых для ее достижения. Также приводится краткая характеристика области применения результатов научного исследования.

6.5. В раздел «План научно-исследовательской деятельности» включается краткое содержание работы (изучение литературы по теме исследования; теоретическая / экспериментальная работа; патентное исследование; участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах; публикации статей; создание объектов интеллектуальной собственности; подача заявок на участие в научных конкурсах и грантах; работа по подготовке рукописи научного доклада), структурированное по семестрам (для аспирантов очной формы обучения), или годам обучения (для аспирантов заочной формы обучения).

6.6. Раздел «Образовательная подготовка аспиранта» позволяет сформировать вариативную часть учебного плана с учетом мнения обучающихся. При заполнении данного раздела аспирант выбирает элективные (дисциплины по выбору) и факультативные дисциплины.

6.7. Раздел «Критерии научной аттестации» содержит требования к количеству научных публикаций аспиранта (в том числе в журналах по Перечню ВАК), проценту выполнения научного исследования, числу опубликованных материалов выступлений на конференциях, представлению

оформленной научно-квалификационной работы на кафедру. Критерии научной аттестации представляются в табличной форме и структурированы по годам обучения.

6.8. Индивидуальный план составляется аспирантом в течение трех месяцев с момента зачисления, подписывается аспирантом, его научным руководителем и директором института (деканом факультета) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

6.9. По окончании каждого учебного семестра (для очной формы обучения), или учебного года (для заочной формы обучения) аспирант заполняет отчет о выполнении индивидуального плана (Приложение 2).

В отчете приводится подробная характеристика образовательной, научной и учебно-методической деятельности аспиранта за отчетный семестр (год обучения):

- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана (образовательная составляющая);

- результаты научно-исследовательской деятельности (исследовательская составляющая) - работа по выполнению теоретической и экспериментальной части исследования, научные публикации (в том числе патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке), сведения об участии в конференциях;

- сведения об учебно-методической и педагогической работе и других видах работ, запланированных аспирантом.

Сведения о результатах промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам подтверждаются подписью начальника отдела ПКВК в соответствии с данными аттестационных ведомостей.

Сведения о результатах научно-исследовательской деятельности аспиранта подтверждаются размещением в его электронном портфолио копий опубликованных статей, материалов конференций, патентов, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и др., или ссылок на публикации в электронных изданиях.

В отчет вносится характеристика выполнения научно-исследовательской работы аспиранта (заполняется научным руководителем) а также заключение кафедры (с указанием даты и номера протокола заседания кафедры). Заключение совета института (факультета) требуется только для четных семестров. При этом отчет подписывает директор института (декан факультета) с указанием даты и номера протокола заседания совета института.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



Н.А. Иглина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

И.О.Фамилия

«__»__ 20__ г.

Выпускающая кафедра _____
Институт / факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АСПИРАНТА
_____ формы обучения

Ф.И.О. аспиранта _____

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Тема НКР _____

Тема утверждена на ученом совете института (факультета):

Протокол № ____ от «__»__ 20__ г.

Директор / декан _____ «__»__ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Зачислен(а) в аспирантуру: ____ . Дата окончания аспирантуры: _____.

Научный руководитель и тема НКР утверждены распоряжением № __ от «__»__ 20__ г.

Разработчики плана:

Аспирант _____ «__»__ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__»__ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объект и предмет исследования _____

Актуальность _____

Цель исследования _____

Задачи, решаемые для достижения цели _____

Ожидаемый результат _____

Область применения результатов НКР _____

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Год обучения (семестр)* | Краткое содержание работы (изучение литературы по теме исследования; теоретическая / экспериментальная работа; патентное исследование; участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах; публикации статей; создание объектов интеллектуальной собственности; подача заявок на участие в научных конкурсах и грантах; работа по подготовке рукописи научного доклада) |
|-------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

* План аспирантов очной формы обучения заполняется по семестрам, аспирантов заочной формы обучения – по годам. В процессе работы план может дополняться и корректироваться.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА АСПИРАНТА

Приводятся выбранные аспирантом элективные дисциплины¹ (являются обязательными для освоения) и факультативные дисциплины (в случае освоения аспирантом факультативных дисциплин): _____

Для контроля за ходом образовательной и научной деятельности аспиранта в индивидуальный учебный план вкладывается копия учебного плана (учебный план является частью образовательной программы аспирантуры и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГТУ» в сети «Интернет»)

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г
(Ф.И.О.) (подпись)

¹ Дисциплины по выбору.

КРИТЕРИИ НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная научная аттестация предназначена для оценки хода выполнения аспирантом научно-исследовательской деятельности и является обязательной для прохождения всеми аспирантами.

КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Показатели успешной аттестации | Срок обучения аспиранта | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | 3 года | 4 года |
| За первый год обучения: - число научных публикаций - процент выполнения научного исследования | 1 20% | 1 15% |
| За второй год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях | 2 1 50% + | 2 - 40% + |
| За третий год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях - представление НКР на кафедре | 5 2 100% + + | 3 1 70% + - |
| За четвертый год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях - представление НКР на кафедре | X | 5 2 100% + + |

КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Показатели успешной аттестации | Срок обучения аспиранта | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | 3 года 10 мес. | 4 года 10 мес. |
| За первый год обучения: - число научных публикаций - процент выполнения научного исследования | 1 15% | 1 15% |
| За второй год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях | 2 - 40% + | 2 - 30% + |
| За третий год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях - представление НКР на кафедре | 3 1 70% + - | 3 1 50% + - |
| За четвертый год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях - представление НКР на кафедре | 5 2 100% + + | 4 2 70% + - |
| За пятый год обучения: - число научных публикаций - в том числе по Перечню ВАК - процент выполнения научного исследования - наличие опубликованных материалов выступлений на конференциях - представление НКР на кафедре | X | 5 2 100% + + |

Примечание: на последнем году обучения аспирант, обучающийся по социально-экономическому, общественному или гуманитарном направлению, должен представить 3 опубликованные научные работы по Перечню ВАК.

По итогам аттестации кафедры (совет института) выносит следующее решение:

- аттестовать, считать индивидуальный план аспиранта выполненным;
- аттестовать условно, обязать аспиранта устранить отклонения в выполнении индивидуального плана к следующей промежуточной научной аттестации;
- не аттестовать, считать индивидуальный план аспиранта не выполненным, рекомендовать аспиранта к отчислению.

Аспирант может быть условно аттестован только один раз за весь период обучения.

Условная аттестация на последнем году обучения аспиранта не допускается.

Аспирантам, не прошедшим в установленные сроки плановую промежуточную научную аттестацию по уважительным причинам, кафедра назначает внеплановую повторную промежуточную научную аттестацию. Сроки проведения такой аттестации назначаются кафедрой самостоятельно по согласованию с отделом ПКВК, но не позднее 3-х месяцев до даты начала следующей промежуточной научной аттестации.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
АСПИРАНТА ЗА _____ СЕМЕСТР (год обучения²)**

Ф.И.О. аспиранта _____

Группа: _____

Выпускающая кафедра: _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень и ученое звание)

Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший семестр)

1. Образовательная составляющая

| № п/п | Наименования дисциплин | Оценка/ зачет | Объем в ЗЕТ |
|-------|------------------------|---------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Выполнение образовательной составляющей подтверждаю:

Начальник отдела ПКВК _____ « ___ » _____ 20__ г.

2. Исследовательская составляющая

2.1. Работа по выполнению теоретической части исследования

2.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

2.3. Перечень публикаций по теме НИР аспиранта **нарастающим итогом**³ (указывается наименование, вид работы, выходные данные):

² Аспиранты заочной формы заполняют отчет по окончании каждого года обучения.

³ Указываются публикации по теме НИР за весь период обучения аспиранта

2.4. Участие в конференциях: _____

3. Учебно-методическая и педагогическая работа: _____

4. Другие виды работ, запланированные аспирантом:

5. Проблемы, возникшие в процессе научно-исследовательской деятельности, и пожелания аспиранта _____

Характеристика выполнения научно-исследовательской работы аспиранта (дается научным руководителем): _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заключение кафедры: _____
аттестовать / не аттестовать / аттестовать условно⁴

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____
20__ г. (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заключение ученого совета института / факультета (только для четных семестров)

_____ аттестовать / не аттестовать / аттестовать условно⁵

Директор / декан _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол заседания совета института / факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Аспирант может быть условно аттестован 1 раз за весь период обучения. На последнем году обучения условная аттестация не допускается.

⁵ Аспирант может быть условно аттестован 1 раз за весь период обучения. На последнем году обучения условная аттестация не допускается.