Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Неваленный Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 14:58:04
Уникальный программный ключ:
94ded996ed51535e256401e4ad790fc14d7ab4ed

Приложение №2 к приказу № 250 от «26» августа 2026г.

***Федеральное агентство по рыболовству***
***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования***
***«Астраханский государственный технический университет»***

**Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001**

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол от 03.08.2026г. № 13/1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о портфолио обучающегося

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол заседания
от 27.07.2026 г. № 8-а

Астрахань - 2026

## 1. Общие положения

Положение о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет) определяет порядок подготовки, оформления и предоставления портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в различных сферах деятельности (учебной, научной, творческой, педагогической, общественной, профессиональной, коммуникативной, волонтерской), проследить индивидуальную траекторию обучающегося на всех этапах обучения, что является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Университет предоставляет возможность формирования портфолио для подготовки студента к реальной конкурентной среде и стремлению повышать квалификацию, оценки собственных профессиональных компетенций и прогресса, подготовки резюме для потенциального работодателя.

## 2. Основные понятия, определения, сокращения

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) –** совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

**Образовательный портал –** система, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов и формирования электронного портфолио обучающегося.

**Обучающийся –** физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете.

**Портфолио (электронное портфолио) –** комплекс сведений о достижениях обучающимся в различных сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской (учебно-исследовательской), творческой, педагогической, общественной, профессиональной, коммуникативной, волонтерской), представленное в ЭИОС Университета.

## 3. Документы, регламентирующие разработку Положения

Настоящее Положение о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2023 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Устава и других локальных нормативных актов АГТУ.

## 4. Цели и задачи разработки портфолио

4.1 Электронное портфолио, размещенное в электронной информационно-образовательной среде Университета, является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося.

4.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- сохранить информацию о работах обучающихся и оценок за эти работы;
- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, не соотнесенного с достижениями других обучающихся;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность, реализовать возможности для успешной социализации;
- предоставление индивидуального электронного пространства для доступа к систематизированным сведениям о личных достижениях из любой точки сети Интернет.

4.3 Результаты портфолио обучающихся могут использоваться для:

- определения лучших обучающихся направления подготовки (специальности), института (факультета), университета, филиала Университета;
- предоставления выпускникам рекомендаций для устройства на работу;
- поощрения обучающихся;
- иных целей, установленных решением органов управления АГТУ, институтов (факультетов), филиалов Университета.

## 5. Принципы формирования портфолио обучающегося

5.1 Формирование портфолио обучающимся должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научно-исследовательской (учебно-исследовательской), творческой, педагогической, общественной, коммуникативной и волонтерской деятельности;
- систематичности и регулярности самомониторинга результатов своей деятельности в Университете;

- профессиональной этики и открытости;
- целостности и тематической завершенности представляемых материалов.

5.2 Портфолио начинает формироваться обучающимся с момента его зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования и завершается по окончании обучения.

5.3 Документы, подтверждающие различные виды деятельности обучающегося:

- **научно-исследовательская работа** - статьи (скан-копии листов содержания журнала, скан-копия статьи), сертификаты участников научных мероприятий (скан-копия), патенты (скан-копия);
- **социальная активность и спорт** – скан-копии наград, грамот;
- **профессиональные компетенции** – скан-копии свидетельств и иных документов об освоении определенных навыков.

## 6. Содержание портфолио (титульного листа)

| Название раздела | Содержание разделов |
|---|---|
| 1. Общая информация | ФИО*, контактные данные для работодателя, адрес электронной почты, направление обучения*, год окончания*, уровень профессионального образования*.<br>*Примечание:*<br>* *ФИО, направление обучения, год окончания и уровень профессионального образования предоставляются в обязательном порядке.*<br>*Остальная информация предоставляется по желанию обучающегося.* |
| 2. Мои достижения<br>2.1 Официальные документы | Сведения о:<br>• предыдущем образовании;<br>• дипломах, сертификатах и удостоверениях;<br>• благодарственных и (или) рекомендательных письмах, характеристики с мест прохождения практик |
| 2.2 Научная деятельность *(для обучающихся по программам высшего образования)* | Сведения о достижениях в научной деятельности:<br>• докладах, публикациях, дипломах, грамотах, сертификатах и т.п.,<br>• участии в конференциях, семинарах, выставках и т.д. |
| 2.3 Опыт трудовой деятельности | Сведения об опыте работы |
| 3. Общественная, спортивная, творческая деятельность | Сведения об:<br>• участии и победах в олимпиадах, спартакиадах, конкурсах и т.п.<br>• участии в конкурсах профессионального мастерства и т.п. *(для обучающихся по программам СПО)* |
| 4. Увлечения | Сведения о деятельности в свободное от учебы время |
| 5. Мои компетенции | Профессиональные и творческие навыки |

## 7. Размещение портфолио

7.1 Формирование и размещение портфолио на Образовательном портале Университета (https://portal.astu.ru/) осуществляется обучающимися по программам высшего образования самостоятельно.

7.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом (логин/пароль) к электронной информационно-образовательной среде Университета (в частности, к разделу портфолио образовательного портала) из любой точки сети «Интернет», а также из локальной вычислительной сети Университета.

7.3 Инструкция по заполнению электронного портфолио и шаблон портфолио размещены в ЭИОС Университета (https://portal.astu.ru/).

7.4 Ответственность за информацию, содержащуюся в портфолио, лежит на обучающемся. Контроль за размещением портфолио обучающихся по программам высшего образования осуществляют выпускающие кафедры, дирекции институтов и деканаты факультетов.